

TIFFANY & CO.

NEW YORK SINCE 1837

TIFFANY & CO. 供應商行為準則

Tiffany & Co.、Tiffany and Company 及其各自的子公司及聯屬公司（統稱為「Tiffany & Co.」、「Tiffany」或「我們」）因誠實、誠信及卓越的聲譽而引以為豪。我們要求供應商與我們遵守同樣的高標準。我們的客戶及利益相關者的要求不低於此。

因此 Tiffany 希望並要求向與 Tiffany 採購商品及服務的供應商共同致力於並遵守有關人權、公正與安全勞工實踐、環保及商業道德行為的若干準則。

我們不僅希望供應商完全按照所有適用法律、規例及法規運作，而且希望各供應商除遵守法律外，力求符合國際公認的人權進步、商業道德及社會和環境責任標準。供應商應遵循聯合國商業與人權指導原則，並認真在其框架內運作。

對所有供應商的要求

商業誠信：在所有商業互動中應始終維護最高的誠信標準。供應商應以合乎道德的方式開展業務，所有業務往來應透明地進行並準確反映在供應商的業務帳簿和記錄中。供應商應制訂政策說明其商業誠信及企業責任承諾。

遵守法律：供應商應遵守現時生效及即將生效的所有適用法律及法規。供應商應建立制度，保持對所有適用法律及法規的關注及確保予以遵守，包括但不限於，有關勞工、健康與安全、人權、環保、腐敗及賄賂的法律。如與本行為準則及當地法律存在差異或衝突，應以更高的標準為準。

反腐敗及反賄賂：供應商不得從事任何形式的腐敗行為，包括賄賂、勒索、挪用或欺詐。供應商聲明並保證，其不得違反或導致 Tiffany 違反任何適用的反腐敗或反賄賂法律（包括但不限於美國《反海外腐敗法》）。因此，供應商不得直接或間接向下列人士支付、提供、承諾或授權支付或轉讓任何有價之物：(a) 任何政府官員或僱員（包括政府擁有或其授控公司或國際公共組織的僱員）或任何政黨、政黨官員或公職候選人或 (b) 任何其他人士或實體，如該付款或轉讓將違反適用的法律，包括美國《反海外腐敗法》或任何其他適用的反腐敗及反賄賂法律（統稱「適用的反腐敗及反賄賂法律」）。應實施監督及執行政序，以確保符合適用的反腐敗及反賄賂法律。

安全：供應商應確保其員工、承包商及顧客的安全。供應商應評估安全風險並制訂措施防止產品或知識產權被盜，員工或客戶的個人資訊遭到未經授權的存取或丟失，以及工作場內和場外或運送途中產品遭損壞或更換。

自願僱用：供應商的所有員工、承包商及人員應可自由離職，不受威脅或脅迫。因此，供應商不得使用強迫、契約、債役或犯罪勞工，亦不得採取任何做法強迫任何人繼續受僱，如要求員工支付招聘佣金或扣留旅行證件。

童工：供應商不得僱用兒童。兒童是指 15 歲以下、完成義務教育的年齡以下或國家法定最低就業年齡以下的任何人，以最大年齡為準。供應商應取得供應商僱用及 / 或供應商設施內的任何人的準確出生日期證件，並在設施保存該等證件以供審查及檢驗。

工作時間：員工不得被要求每週工作超過 60 個小時，包括加班，除非為獲得其同意的特殊業務情況。在每週最長工作時間更短的國家，應適用該標準。員工連續工作六天後應至少休息一天。

工資及福利：供應商至少應按適用法律要求支付工資及加班費。供應商應為其員工提供易於理解的每個支薪期的工資單，其中將披露工作天數或時數、適用的工資或計件工資以及任何工資扣款的性質。

公平及平等對待：供應商不得使用體罰、暴力威脅或其他形式的精神或肉體脅迫。不得從事或允許對員工的性騷擾，不得因種族、宗教、年齡、原籍國、性取向、性別、殘疾或與員工執行工作的能力無關的任何其他適用禁止理由歧視員工。

結社自由：在法律允許的情況下，供應商應承認並尊重員工的結社自由及集體談判權。在任何情況下，員工應可向供應商管理層自由表達合理申訴及問題，而無需擔心報復或懲罰。

準備工作：供應商同意，為 Tiffany 執行的所有工作將在供應商的設施或 Tiffany 授權的其他地點完成。供應商應確保員工不在 Tiffany 未授權的任何設施或地點執行工作。

分包：在未獲得 Tiffany 事先書面許可及分包商確認及遵守本準則的情況下，Tiffany 商品或服務的任何工作或工作的任何部分不得分包。

健康及安全：供應商應提供一個安全及健康的工作環境，並全面遵守所有適用的安全法律、法規及行業標準。供應商應定期評估工作場所的危害，並實施適當的程序及工程控制，盡量降低工作相關事故的風險。該等風險評估應考慮與供應商的活動及產品相關的危害，在相關的情況下，可以包括但不限於：(a) 機械及行動設備的使用；(b) 化學品的儲存及處理，包括清潔材料；(c) 有害煙霧接觸、空氣中的顆粒、噪音及溫度水平、照明及通風不足；及 / 或重複性勞損活動；(d) 個人防護裝備的充分性及管理；及 (e) 火災探測及滅火系統、緊急行動計劃、受影響員工的培訓及演練、疏散路線可用性及標誌、應急照明及 / 或消防設備。應制訂適當的培訓、程序控制及管理制，以確保職業安全計劃要素有效控制工作場所的危害。我們鼓勵供應商確定組織及 / 或委員會成員來監督安全計劃管理、監控一致性及在必要時採取糾正措施。

環境：供應商應達到或超過所有適用的環境法律及法規的要求，包括化學品及其他有害廢物的處置。我們鼓勵供應商確定環境風險、重大環境影響及改善環境表現的機會，包括減少廢物、用水及能源消耗。我們鼓勵供應商實施及定期審查控制措施，以降低已發現的環境風險並盡量減少對環境的影響。

對寶石、金屬及成品供應商的額外要求

鑽石保證：供應商在此同意、聲明並保證應遵守所有準則及維護並收集與金伯利進程證書及保證體系相關的所有必要保證書。供應商進一步同意並保證，向 Tiffany 開發票的任何及所有散裝或成品鑽石均從合法渠道購買，符合鑽石來源保證協定（及其項下的所有適用制裁），無衝突，並遵守聯合國決議。

衝突礦產（黃金、鈹、錫及鎢）：供應商在此同意、聲明並保證將按照 Tiffany 每年或在 Tiffany 可能要求的其他時間的指示遵守及符合 Tiffany 衝突礦產合規計劃（「計劃」）的要求。如果向 Tiffany 提供的與計劃相關的任何資訊需要更新及 / 或變得不準確，供應商應及時告知 Tiffany，並應向 Tiffany 提供更新後的資訊。

有色寶石：供應商聲明並保證將進行合理的盡職調查，以確保向 Tiffany 交付及 / 或出售的所有寶石均采自無衝突地區，並以尊重人權及勞工權利的方式開採及加工，且根據現行行業標準未造成環境破壞。供應商應遵守與寶石採購、貿易及銷售相關的所有適用的國際制裁措施及 Tiffany 的規範和限制，不論寶石的採集地及進口地在何處。供應商應按照國家及國際法律和行業最佳實踐全面完整地披露寶石的所有物理特性（包括任何處理或輻射的詳細資訊）。供應商應自寶石交付至 Tiffany 之日起至少五年內保留所有用於支持寶石採購聲明的文件，包括但不限於，可核查的出口商保證。

適用及合規

如上述要求中所述，Tiffany 的期望必須向供應商全體人員傳達並應予以滿足。因此，供應商將以適用的當地語言向員工提供本行為準則的副本。此外，供應商將向其分包商提供本行為準則，並要求分包商承認及實施本準則。

Tiffany 或其代理應可參觀供應商的設施，以確保符合上述標準，並應可透過開放自由的渠道在供應商設施管理層不在場的情況下與所有員工溝通，且不會對員工造成失業或報復威脅。該等參觀可定期或不定期進行。

儘管 Tiffany 希望與供應商合作不斷改進商品及服務的生產及交付流程，但 Tiffany 仍保留根據需要取消與任何供應商的所有未履行的採購合約、暫停未來的採購合約或終止與其關係的權利。

若需更多有關 Tiffany 的可持續發展做法的資訊，請瀏覽 [Tiffany.com/sustainability](https://www.tiffany.com/sustainability)。

© 2017 Tiffany and Company. 版權所有。